

# MANUAL BIENVENIDA PROJECT MANAGER



# ¡A estudiar!

- 1º ¡A empollar! Te toca mirarte el súper manual de project manager para ir conociendo los principales procesos:
- 2º Es muy probable que pronto te toque coger alguna llamada. Revisa el protocolo de recepción de llamadas para hacerlo bien desde la primera de ellas :)
- 3º En esta carpeta tienes un montón de información, vídeos y manuales para que no se te escape ningún proceso.

# ¡Organízate!

4º Necesitas llevar tu “ordenador” a cualquier parte. Para ello lo mejor es iniciar sesión a nivel general y sincronizar tu cuenta de trabajo.

¡Adiós al miedo a cambiar de ordenador o teletrabajar!

# Firma y excels:

4º Necesitas una firma para el correo. Te haremos una foto, desarrollo la subirá a la web y aquí puedes descargarte la firma y ver cómo configurarla.

5º Descubre todos los excels que necesitas en tu día a día y ¡Deja lista tu barra de favoritos! Ej:

# Last Pass:

6º Para disponer de las contraseñas de las principales herramientas que utilizamos, tienes que descargarte la herramienta **Last Pass**. Aquí las instrucciones para poder descargártela:

*\* Para poder instalarte LastPass tienes que seguir los siguientes pasos:*

- 1. Descargar la extensión en tu ordenador/sesión (si no está instalada)*
- 2. Introducir el usuario y contraseña (solicítalo a algún compañero porque esta clave suele variar)*
- 3. Ya puedes tener la contraseña de cualquier herramienta que tengamos metida en Last Pass*

# Zoho Projects y CRM:

7° La gestión de proyectos la llevamos a través de: ZOHO PROJECTS

8° La gestión e información de los clientes la llevamos a través de: ZOHO CRM

Necesitas una cuenta, pregunta a tu responsable para que lo deje todo listo.

¡BIENVENID@!

 Neo**Attack**