

(LOGO DE EMPRESA)

Estimado cliente:

Recientemente hemos reestructurado nuestra organización y, como consecuencia, se ha producido un cambio en los datos fiscales y mercantiles.

Aunque en esencia la empresa sigue trabajando en las mismas condiciones referidas en el contrato que nos une en la relación comercial, por lo que a partir del ____ de _____ de _____, les emitiremos todas las facturas, así como cualquier otro tipo de documento mercantil a nombre de la nueva sociedad que tiene estos datos fiscales.

- Empresa: _____
- NIF: _____
- Domicilio: _____
- IBAN: _____

Los derechos y obligaciones, así como las condiciones son las habituales en nuestra compañía.

No obstante, deberá firmar de nuevo el B2B y entregarlo en su entidad bancaria para que autorice los pagos a nuestro favor y así no se devuelvan los cargos mensuales correspondientes, puesto que esto podría ocasionar recargos en el banco al pasar el cargo del próximo mes.

Si tienen cualquier duda al respecto de esto, quedamos a su entera disposición.

Le rogamos devuelva firmado este documento para confirmar su aceptación y recepción.

Sin otro particular reciban un cordial saludo.

FIRMA EMPRESA

FIRMA CLIENTE